**ПРИМЕР ВЫПИСКИ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ**

**ДЛЯ ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

Название организации

ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ВЫПИСКА

ИЗ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ

23.12.2021 № 7-28

г.Минск

на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Название раздела (подраздела), заголовок дела (тома, части) | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера пунктов (статей) по перечню | Пояснение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **7 - ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА** | | | | |
| 7-1 | Нормативные правовые акты Республики Беларусь |  | До минования надобности  п. 1.2, 3.2, 7.2 |  |
| 7-2 | Нормативные и методические документы, о работе среднего медицинского персонала |  | До минования надобности  п. 1.2, 3.2, 7.2 |  |
| 7-3 | Постановления и приказы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, комитета по здравоохранению Мингорисполкома, Центра гигиены и эпидемиологии по вопросам санэпирежима |  | До минования надобности п.7.2 |  |
| 7-4 | Приказы главного врача по основной деятельности. Копии |  | 3 года  п. 21.1 | В электронном виде  Подлинники  в деле 1-1-8 |
| 7-5 | Приказы главного врача по административно-хозяйственной деятельности. Копии |  | 3 года  п. 21.2 | В электронном виде  Подлинники  в деле 1-1-9 |
| 7-6 | Положение о главной медицинской сестре больницы |  | Постоянно  п. 27 | При условии замены новым |
| 7-7 | Положение о Совете медицинских сестер |  | Постоянно  п. 27 | При условии замены новым  (приложение к приказу) |
| 7-8 | Должностная инструкция главной медицинской сестры больницы |  | До минования надобности  п.30 | После замены новой  50 лет  п. 30 |
| 7-9 | Протоколы заседаний Совета медицинских сестер и документы к ним |  | 3 года  Протокол ЭК  № 1 от  14.12.2020 |  |
| 7-10 | Протоколы производственных совещаний с медицинскими сестрами (старшими) |  | 3 года  Протокол ЭК  № 1 от  14.12.2020 |  |
| 7-11 | Протоколы производственных совещаний с заместителями главного врача и руководителями структурных подразделений при главном враче больницы |  | 5 лет ЭПК  п.20 |  |
| 7-12 | План работы главной медицинской сестры на 2022 год |  | 3 года  п. 152 |  |
| 7-13 | Планы медицинских сестер (старших) структурных подразделений и отчеты об их выполнении |  | 3 года  п. 152, п. 159 |  |
| 7-14 | Документы о проведении контроля качества сестринского процесса 1 и 2 уровней (отчеты, анализ, справки и др.) |  | 5 лет ЭПК  п. 36 |  |
| 7-15 | Документы о прохождении учебной и преддипломной практики студентами медицинских учреждений образования (приказы, путевки, характеристики и др.) |  | 3 года  п. 891 |  |
| 7-16 | Документы об организации лечебного питания (меню, нормы и др.) |  | 1 год  п. 178 |  |
| 7-17 | Отчеты старших медицинских сестер о сдаче использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ |  | 3 года  п.224 | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| 7-18 | Акты на уничтожение использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ |  | 5 лет  п. 225 | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| 7-19 | Журнал учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ |  | 3 года  п. 223 | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| 7-20 | Список медицинских сестер (старших) и состоящих в перспективном кадровом резерве |  | 15 лет  п. 630 |  |
| 7-21 | Графики и справки административных дежурств медицинских сестер (старших) |  | 1 год  п. 1066, 164 |  |
| 7-22 | Переписка с государственными учреждениями «Минский государственный центр гигиены и эпидемиологии» и Центр гигиены и эпидемиологии Ленинского района г.Минска о санитарно-эпидемиологической работе |  | 5 лет  п. 496 |  |
| 7-23 | Справки и акты вышестоящих органов о проведении проверок работы больницы. Копии |  | 5 лет ЭПК  п. 46 | Подлинники  в деле 1-1-19 |
| 7-24 | Журнал административных обходов |  | 1 год  п.164 |  |
| 7-25 | Документы по проведению контроля приобретения, хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ, лекарственных средств списка А |  | 5 лет  п. 728 | После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет |
| 7-26 | Журнал внутреннего контроля посещений структурных подразделений |  | 1 год  п.164 |  |
| 7-27 | Протоколы по проведению зачетов для медицинского персонала |  | До минования надобности  п. п. 1.2, 3.2, 7.2 |  |
| 7-28 | Выписка из номенклатуры дел больницы |  | 3 года  п. 94 |  |
| 7-29 |  |  |  |  |
| 7-30 |  |  |  |  |

Главная медицинская сестра И.О.Фамилия

Виза

СОГЛАСОВАНО