*Пример приказа о создании архива*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Галоўнае ўпраўленне аховы здароўя Гродзенскага абласнога  выканаўчага камітэта  Установа аховы  здароўя «Гарадская  паліклініка № 15 г. Гродна»  ЗАГАД | | | | | Главное управление здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета  Учреждение  здравоохранения «Городская поликлиника № 15 г. Гродно»  ПРИКАЗ |
|  | 07.07.2021 | № | 111 |  |  |
| г. Гродна | | | | | г. Гродно |

О создании архива

В целях обеспечения приема, учета, хранения и использования документов, образующихся в процессе деятельности учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 15 г. Гродно», а также в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать 01.08.2021 архив учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 15 г. Гродно».

2. Назначить ответственным за архив секретаря приемной И.О.Фамилия.

3. Юрисконсульту И.О.Фамилия и секретарю приемной И.О.Фамилия разработать проект Положения об архиве учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 15 г. Гродно», и представить его на утверждение главному врачу.

Срок исполнения – 25.07.2021.

4. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам И.О.Фамилия:

4.1. обеспечить выделение помещений для работы архива в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере архивного дела и делопроизводства.

Срок исполнения – 25.07.2021.

4.2. обеспечить архив необходимым для работы инвентарем, материалами и оборудованием.

Срок исполнения – 30.07.2021.

Главный врач И.О.Фамилия

*Визы*

С приказом ознакомлены: И.О.Фамилия

Дата

И.О.Фамилия

Дата