*Образец оформления сведений о пересылке трудовой книжки в книге учета трудовых книжек*

**КНИГА**

**учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема или заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней | | | Фамилия, собственное имя, отчество | Серия и номер трудовой книжки или вкладыша к ней | Профессия, специальность | Наименование цеха, отдела | Дата и номер приказа | Подпись лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку | Подпись работника в получении расписки за полученную трудовую книжку | Дата выдачи на руки трудовой книжки при увольнении | Подпись работника в получении трудовой книжки |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* | *…* |
| *15* | *01* | *10* | *2014* | *Иванов Александр Евгеньевич* | *ПК № 1111111* | *бухгалтер* | *бухгалтерия* | *01.10.2014 № 3-к* | *Костюкова* | *Иванов* | *23.08.2021*  *(направлена по почте)* | *уведомление о вручении от 26.08.2021 № 211* |