Образец приказа о делегировании полномочий на подписание характеристик

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение здравоохранения  «\_\_\_\_\_\_\_»  ПРИКАЗ  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* № *\_\_\_\_\_*  г. Минск |  |
| О подписании документов  В связи с необходимостью подписания документов, связанных с трудовыми отношениями,  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. ПЕТРОВУ Андрею Георгиевичу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность), предоставить следующие полномочия:  …  - право принятия решений по выдаче и подписи от имени Учреждения здравоохранения «\_\_\_\_\_\_\_» характеристик на работников, запрашиваемых в соответствии с пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций".  …  2. Секретарю приемной руководителя довести настоящий приказ до сведения всех работников под личную подпись.  Главный врач *Федоров* И.Г. Федоров | |