Образец приказа о делегировании полномочий на подписание характеристик

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение здравоохранения «\_\_\_\_\_\_\_» ПРИКАЗ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* № *\_\_\_\_\_*г. Минск |  |
| О подписании документов В связи с необходимостью подписания документов, связанных с трудовыми отношениями,ПРИКАЗЫВАЮ:1. ПЕТРОВУ Андрею Георгиевичу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность), предоставить следующие полномочия: …- право принятия решений по выдаче и подписи от имени Учреждения здравоохранения «\_\_\_\_\_\_\_» характеристик на работников, запрашиваемых в соответствии с пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций".…2. Секретарю приемной руководителя довести настоящий приказ до сведения всех работников под личную подпись. Главный врач *Федоров* И.Г. Федоров |