**Примерный образец приказа**

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение здравоохранения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ПРИКАЗ  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* № *\_\_\_*  г. Минск |  |
| О правовом режиме защиты  персональных данных  В связи свступлением в законную силу с 15.11.2021 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных», а также законодательных актов, принятых в его развитие и в связи с необходимостью совершенствования деятельности, направленной на защиту персональных данных, прав и свобод субъектов персональных данных при их обработке  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Утвердить Положение о правовом режиме защиты персональных данных в учреждении здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – учреждение здравоохранения) согласно приложению 1 (далее – Положение).  2. Утвердить Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных согласно приложению 2.  3. Утвердить Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 3.  4. Возложить ответственность за координацию и проведение работы по защите персональных данных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений учреждения здравоохранения за соблюдение требований настоящего Положения при обработке персональных данных субъектов персональных данных в структурных подразделениях учреждения здравоохранения.  6. Назначить заместителей главного врача и иных лиц, непосредственно подчиняющихся главному врачу, ответственными лицами за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных субъектов персональных данных.  7. Ответственному за координацию и проведение работы по защите персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить:  7.1 размещение настоящего приказа и Положения в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте учреждения здравоохранения до начала обработки персональных данных субъектов персональных данных;  Срок – до 15.12.2021.  7.2 в срок до 15 декабря 2021 года, а в последующие годы - до 15 ноября представление в адрес Национального центра защиты персональных данных информации о количестве лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, которым необходимо пройти обучение в Национальном центре защиты персональных данных;  Срок – постоянно.  7.3 разработку Политики оператора (учреждения здравоохранения) в отношении обработки персональных данных и обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные, предоставление на утверждение главному врачу учреждения здравоохранения, а также размещение в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте учреждения здравоохранения  Срок – до 15.12.2021.  7.4. организовать доработку автоматизированных информационных систем, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.  Срок – до 01.02.2022.  8. Специалисту по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:  8.1 при трудоустройстве на работу осуществлять ознакомление работников с требованиями настоящего Положения и законодательными актами в сфере обработки и защиты персональных данных под подпись;  8.2 организовать направление на обучение по вопросам защиты персональных данных лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лиц, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, не реже одного раза в пять лет.  Срок – постоянно.  8.3 совместно с руководителями структурных подразделений организовать внесение в локальные правовые акты (положение о структурном подразделении, должностные инструкции и т.д.) работников отдела автоматизированных систем управления, лиц, имеющих допуск и осуществляющих обработку персональных данных изменений и дополнений по вопросам защиты персональных данных.  Срок – до 15.02.2022.  9.Врачам-специалистам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  9.1. организовать работу по истребованию согласия (отказа), отзыва согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну на этапе обращения пациентов (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») в консультативно-поликлиническое и приемное отделение, а также доведение до их сведенияинформации, предусмотренной законодательством о защите персональных данных, а также разъяснение прав, связанных с обработкой персональных данных, механизма реализации таких прав, а также последствий дачи согласия или отказа в даче такого согласия;  Срок – постоянно.  9.2. разместить для пациентов информации по вопросу защиты персональных данных на информационных стендах данных структурных подразделений.  Срок – до 15.12.2021.  10. Лицам, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лицам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, не реже одного раза в пять лет проходить обучение по вопросам защиты персональных данных в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных».  11. Руководителям структурных подразделений учреждения здравоохранения довести положения настоящего приказа до сведения работников соответствующих структурных подразделений на оперативных совещаниях под подпись с предоставлением копий протоколов в адрес отдела автоматизированных систем управления.  Срок до 10.12.2021.  12. Секретарю приемной обеспечить доведение настоящего приказа до сведения всех выше указанных лиц под подпись.  Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***От редакции: Перечень носит рекомендательный характер и требует корректировки относительно работы каждого учреждения здравоохранения.***  Приложение 2  к приказу  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных (перечень носит рекомендательный характер и  заместитель главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(перечислить по каким направлениям)*  заведующие структурными подразделениями *(перечислить какими)*  главный энергетик;  заместитель главного врача по хозяйственной работе;  начальник отдела внебюджетной деятельности;  главный бухгалтер;  заместитель главного бухгалтера;  главная медицинская сестра;  начальник отдела кадров / специалист по кадрам;  ведущий юрисконсульт юридического отдела / юрисконсульт;  начальник планово-экономического отдела;  главный экономист;  начальник отдела материально-технического снабжения;  начальник отдела автоматизированных систем управления / системный администратор;  начальник образовательного центра;  заведующий канцелярией / секретарь приемной руководителя;  заведующий общежитием;  ведущий инженер по охране труда;  ведущий инженер-программист;  руководители внебюджетных, клинических и научных подразделений;  начальник лаборатории метрологии и дозиметрии;  начальник отдела клинических испытаний;  медицинский персонал, специалисты и иные служащие подразделений учреждения здравоохранения, специалисты административно-хозяйственного штата внебюджетной деятельности, отдела внебюджетной деятельности, образовательного центра, отдела клинический испытаний, канцелярии, отдела кадров, юридического отдела, планово-экономического отдела, бухгалтерии, общебольничного персонала, отдела экспертизы и контроля качества оказания медицинской помощи, отдела материального-технического снабжения, отдела автоматизированных систем управления, специалисты административно-хозяйственного штата, специалисты административно-управленческого персонала.  ***От редакции: Перечень носит рекомендательный характер и требует корректировки относительно работы каждого учреждения здравоохранения.***  Приложение 3  к приказу  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных субъектов персональных данных  заместитель главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(перечислить по каким направлениям)*  заведующие структурными подразделениями *(перечислить какими)*  главный энергетик;  заместитель главного врача по хозяйственной работе;  начальник отдела внебюджетной деятельности;  главный бухгалтер;  заместитель главного бухгалтера;  главная медицинская сестра;  начальник отдела кадров / специалист отдела кадров;  ведущий юрисконсульт юридического отдела / юрисконсульт;  начальник планово-экономического отдела;  главный экономист;  начальник отдела материально-технического снабжения;  начальник отдела автоматизированных систем управления;  начальник образовательного центра;  заведующий канцелярией / секретарь приемной руководителя;  заведующий общежитием;  ведущий инженер по охране труда;  ведущий инженер-программист;  руководители клинических и научных подразделений;  начальник лаборатории метрологии и дозиметрии;  начальник отдела клинических испытаний;  медицинский персонал, специалисты и иные служащие подразделений учреждения здравоохранения, специалисты административно-хозяйственного штата внебюджетной деятельности, отдела внебюджетной деятельности, образовательного центра, отдела клинический испытаний, канцелярии, отдела кадров, юридического отдела, планово-экономического отдела, бухгалтерии, общебольничного персонала, отдела экспертизы и контроля качества оказания медицинской помощи, отдела материального-технического снабжения, отдела автоматизированных систем управления, специалисты административно-хозяйственного штата, специалисты административно-управленческого персонала. | |
|  | |
|  | |