**Пример оформления в правилах внутреннего трудового распорядка положений о порядке освобождения работника от работы на несколько часов в течении рабочего дня для личных целей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Государственное учреждение здравоохранения «Н»  ПРАВИЛА  *02.04.2018 № 12*  г.Минск | Главный врач ГУЗ «Н»  *Подпись*  И.Г.Федоров  *02.04.2018* |   внутреннего трудового распорядка  …  5. Рабочее время и его использование  18. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.  К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).  …  29.1. Работник может быть освобожден от работы в начале рабочего дня, в течении рабочего дня или в конце рабочего дня для решения личных вопросов при наличии уважительных причин, которые оценивает руководитель организации или уполномоченное им лицо.  К причинам, которые могут признаться уважительными могут быть отнесены посещение организаций здравоохранения, устранение последствий аварий систем водо-, газо- или электроснабжения и иные исключительные случаи личного и семейного характера.  29.2. В случаях, когда работник может заранее предвидеть необходимость освобождения от работы, то он подает соответствующее заявление на имя руководителя организации предварительно согласовав такое освобождение со своим непосредственным руководителем.  Если необходимость освобождения от работы по личным причинам возникла непредвиденно, работник обязан при появлении первой же возможно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.  В любых случаях работник должен документально подтвердить уважительность причин для освобождения его от работы по причинам личного характера.  29.3. Освобождение от работы оформляется приказом руководителя организации.  29.4. Время освобождения от работы относиться к неоплачиваемому неотработанному времени.  Оплата труда за рабочий день, в течении которого работник освобождался от работы, если иное не установлено приказом, производиться пропорционально отработанному времени. По договоренности работника и нанимателя в приказе может быть предусмотрена отработка соответствующего количества часов, использованных работником в личных целях, в другое время (другой день).  … |